



YAYASAN KARTIKA EKA PAKSI
UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA

Jl. Siliwangi, Ring Road Barat, Gamping, Yogyakarta 55293
Telp. (0274) 552489, 552851 Fax. (0274) 557228 Website: www.unjaya.ac.id E-mail: info@unjaya.ac.id



PENGUMUMAN
Nomor : Peng/001/UNJAYA/VII/2023

INFORMASI LOWONGAN KERJA
UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA

Dalam rangka pengembangan Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta, dibuka kesempatan untuk berkarir sebagai Dosen (tenaga pendidik) dan Non Dosen (tenaga kependidikan) dengan formasi sebagai berikut :

NO	POSISI	JUMLAH	PENEMPATAN
1	Dosen Prodi Farmasi dan Prodi Profesi Apoteker	12	Fakultas Kesehatan
2	Dosen Prodi Rekam Medis dan Informasi Kesehatan	1	Fakultas Kesehatan
3	Dosen Prodi Teknologi Bank Darah	1	Fakultas Kesehatan
4	Dosen Prodi Kebidanan (S-1)	1	Fakultas Kesehatan
5	Dosen Prodi Teknik Industri	2	Fakultas Teknik dan Teknologi Informasi
6	Dosen Prodi Sistem Informasi	1	Fakultas Teknik dan Teknologi Informasi
7	Staf Biro Administrasi Akademik	1	Rektorat
8	Staf Biro Alumni, Kemahasiswaan, dan Pusat karir	1	Rektorat
9	Staf Urusan Umum	1	Rektorat
10	Staf Administrasi Kepegawaian	1	Rektorat
11	Staf Administrasi Pembayaran dan Pajak	1	Rektorat
12	Staf Biro Kerjasama, Promosi, dan Admisi	2	Rektorat
13	Staf Administrasi Perpustakaan	1	Rektorat
14	Staf Administrasi LPPM	1	Rektorat
15	Staf Jaringan dan Support	1	Rektorat
16	Staf Laboratorium Farmasi	1	Fakultas Kesehatan
17	Staf Urusan Umum	1	Fakultas Kesehatan
18	Staf Laboratorium Kebidanan	1	Fakultas Kesehatan
19	Staf Admin Prodi Keperawatan	1	Fakultas Kesehatan
20	Staf Urusan Administrasi Akademik	1	Fakultas Ekonomi dan Sosial
21	Staf Administrasi Prodi	1	Fakultas Ekonomi dan Sosial

Persyaratan umum :

1. Warga Negara Indonesia.
2. Berusia setinggi-tingginya 30 tahun untuk pelamar calon pegawai non dosen dan 40 tahun untuk pelamar calon pegawai dosen.
3. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan keputusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap.
4. Berbadan sehat yang dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter pemerintah.
5. Berkelakuan baik yang dibuktikan dengan surat keterangan dari Polri.
6. Tidak berkedudukan sebagai pegawai/calon pegawai negeri maupun swasta.
7. Tidak terlibat dalam gerakan yang menentang Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.
8. Tidak pernah diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai suatu instansi pemerintah maupun swasta.
9. Mempunyai pendidikan, kecakapan, dan keahlian sesuai kebutuhan.
10. Bersedia mengabdikan sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun terhitung sejak pengangkatan menjadi calon pegawai.
11. Memiliki jenjang pendidikan sesuai dengan yang dibutuhkan.
12. Memiliki IPK >3.00 bagi Non Dosen dan IPK > 3.25 bagi Dosen

Persyaratan Khusus :

A. Dosen/Tenaga Pendidik

1. **Dosen Prodi Farmasi dan Prodi Profesi Apoteker (Kode : DPF dan Kode : DPF)**
 - a. Pendidikan minimal S-2 Farmasi Profesi Apoteker sesuai bidang keilmuan yang dibutuhkan:
 - 1) Farmasi Klinik
 - 2) Farmasi Manajemen
 - 3) Sains dan Teknologi Farmasi
 - b. Memiliki Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA) dan Sertifikat Kompetensi (Serkom) aktif
 - c. Mempunyai pengalaman kerja di bidang farmasi minimal 2 tahun
 - d. Mempunyai pengalaman mengajar minimal 3 tahun (diutamakan)
2. **Dosen Prodi Rekam Medis dan Informasi Kesehatan (Kode : DPRMIK)**
 - a. Pria/wanita
 - b. Pendidikan minimal S-2 Kesehatan dengan latar belakang pendidikan Rekam Medis dan Infokes.
 - c. Diutamakan memiliki pengalaman sebagai praktisi di rumah sakit minimal 2 tahun
3. **Dosen Prodi Teknologi Bank Darah (Kode : DPTBD)**
 - a. Pria/wanita
 - b. Pendidikan minimal S-2 Kesehatan yang berbasis Teknologi Transfusi Darah.
4. **Dosen Prodi Kebidanan (S-1) (Kode : DPK)**
 - a. Pendidikan S-2 Terapan Kebidanan
 - b. Diutamakan memiliki pengalaman kerja sebagai Dosen di Sekolah Tinggi atau Universitas
5. **Dosen Prodi Teknik Industri (Kode : DPTK)**
 - a. Pria/wanita
 - b. Pendidikan minimal S-2 Teknik Industri dengan *background* pendidikan S-1 yang linier.
 - c. Diutamakan memiliki keahlian di bidang Industri Manufaktur dan Teknologi Informasi
 - d. Memiliki kemampuan bahasa inggris, dibuktikan dengan sertifikat toefl atau sejenis.
6. **Dosen Prodi Sistem Informasi (Kode : DPSI)**
 - a. Pria/wanita
 - b. Pendidikan minimal S-2 rumpun ilmu komputer
 - c. Diutamakan memiliki keahlian di bidang *Business Intelligence* atau *Data Science*.
 - d. Memiliki kemampuan bahasa inggris, dibuktikan dengan sertifikat toefl atau sejenis.

B. Non Dosen (Tenaga Kependidikan).

1. **Staf Biro Administrasi Akademik (Kode : SBAA)**
 - a. Pria
 - b. Pendidikan S-1 atau D-4 rumpun ilmu komputer dan informatika.
 - c. Diutamakan memiliki pengalaman mengelola pelaporan PDDikti Perguruan Tinggi.
2. **Staf Biro Kemahasiswaan, Alumni dan Pusat karir (Kode : SBKA)**
 - a. Pria/wanita
 - b. Pendidikan minimal D-3 Manajemen / Administrasi Perkantoran.
 - c. Diutamakan memiliki pengalaman dalam organisasi kemahasiswaan.
 - d. Menguasai Ms. Office dengan baik.
3. **Staf Urusan Umum Rektorat (Kode : SUUR)**
 - a. Pria
 - b. Pendidikan minimal D-3 semua jurusan
 - c. Menguasai Ms. Office terutama Ms. Word dan Excel
 - d. Diutamakan berpengalaman menangani aset.
4. **Staf Administrasi Kepegawaian (Kode : SAK)**
 - a. Pria/wanita
 - b. Pendidikan S-1 Manajemen SDM/Psikologi/Administrasi Perkantoran
 - c. Menguasai Microsoft Office
 - d. Diutamakan berpengalaman dibidang pengelolaan SDM.

5. **Staf Administrasi Pembayaran dan Pajak (Kode : SAPP)**
 - a. Pria/wanita
 - b. Pendidikan Minimal D-3 Akuntansi perpajakan
 - c. Memiliki sertifikat brevet pajak A dan B
 - d. Menguasai Ms. Office terutama Ms. Excel
 - e. Mampu menggunakan aplikasi keuangan (Myob dan Accurate)
 - f. Jujur, teliti, tekun, dan bertanggung jawab
 - g. Dapat bekerjasama dalam tim dan mampu bekerja di bawah tekanan
6. **Staf Biro Kerjasama, Promosi, dan Admisi (Kode : SKPA)**
 - a. Pria
 - b. Pendidikan Minimal D-3 di bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi atau Desain Komunikasi Visual
 - c. Pengalaman Minimal 1 Tahun pada Bidang Promosi Perguruan Tinggi
 - d. Memiliki Ketrampilan dan Komunikasi yang Baik
 - e. Memiliki Ketrampilan dan Pengalaman Membuat Promosi Digital
 - f. Memiliki Ketrampilan dan Pengalaman Merancang dan Membuat Konten Promosi (Foto, Flyer, Spanduk, Video dll).
 - g. Menguasai Microsoft Office, Adobe Photoshop, Corel Draw, After Effect, Adobe Premiere dan Internet.
 - h. Mampu Bekerjasama dalam Tim.
7. **Staf Administrasi Perpustakaan (Kode : SAP)**
 - a. Pria
 - b. Pendidikan minimal D-3 Ilmu Perpustakaan
 - c. Menguasai Sistem informasi Perpustakaan (minimal SLIMS dan *Repository*)
 - d. Kemampuan berbahasa inggris dan desain grafis menjadi nilai tambah
 - e. Mampu bekerjasama dalam tim.
 - f. Komunikatif, disiplin, profesional, dan bertanggungjawab.
8. **Staf Administrasi LPPM (Kode : SALPPM)**
 - a. Pria/wanita
 - b. Pendidikan minimal D-3 Teknik Informatika / Sistem informasi
 - c. Menguasai Microsoft Office dan Coreldraw
 - d. Dapat mengelola web dan sistem informasi
 - e. Mampu bekerjasama dan komunikatif
 - f. Disiplin, jujur, ramah, dan pekerja keras.
9. **Staf Jaringan dan Support (Kode : SJS)**
 - a. Pria
 - b. Pendidikan D-3 Rumpun Ilmu Komputer
 - c. Menguasai Teknik perbaikan Komputer, instalasi software dan Penanganan Jaringan komputer
 - d. Ramah, Jujur dan berorientasi kepada kepuasan pelanggan
 - e. Lebih diutamakan mempunyai sertifikat kompetensi bidang *support computer* atau jaringan.
10. **Staf Laboratorium Farmasi (Kode : SLF)**
 - a. Pria/Wanita
 - b. Pendidikan minimal D-3 Farmasi
 - c. Menguasai Ms Office (Word, excel)
 - d. Diutamakan dapat menangani hewan uji
11. **Staf Urusan Umum Fakultas Kesehatan (Kode : SUFK)**
 - a. Diutamakan pria
 - b. Pendidikan Minimal D-3 Administrasi Perkantoran
 - c. Mampu bekerjasama secara mandiri maupun team
 - d. Jujur, cekatan, komunikatif, dan mampu bekerja mandiri maupun dalam tim.
 - e. Mampu mengoperasikan Ms. Word maupun Ms. Excel
 - f. Diutamakan telah memiliki pengalaman kerja
12. **Staf Laboratorium Kebidanan Fakultas Kesehatan (Kode : SLKFK)**
 - a. Wanita
 - b. Pendidikan minimal D-3 Kebidanan
 - c. Diutamakan memiliki pengalaman kerja minimal 2 tahun

13. Staf Admin Prodi Keperawatan Fakultas Kesehatan (Kode : SAPKFK)

- a. Wanita
- b. Pendidikan minimal D-3 Administrasi
- c. Diutamakan memiliki pengalaman kerja minimal 2 tahun

14. Staf Urusan Administrasi Akademik Fakultas Ekonomi dan Sosial (Kode : SUAAFES)

- a. Pria
- b. Pendidikan minimal D-3 Komputer
- c. Mampu mengoperasikan office dengan baik
- d. Jujur, teliti, cekatan dan tanggap dalam bekerja
- e. Diutamakan memiliki pengalaman kerja dan organisasi.

15. Staf Administrasi Prodi Fakultas Ekonomi dan Sosial (Kode : SAPFES)

- a. Wanita
- b. Pendidikan minimal D-3 Manajemen atau Administrasi
- c. Mampu mengoperasikan office dengan baik
- d. Jujur, teliti, cekatan dan tanggap dalam bekerja

Tata Cara Pendaftaran

1. Pelamar wajib memiliki alamat email yang aktif untuk mengikuti proses seleksi penerimaan Pegawai Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta Tahun 2023
2. Pelamar melakukan pendaftaran melalui link <https://s.id/RekrutmenUnjaya2023> . Pendaftaran dibuka pada tanggal 20 Juli 2023 dan ditutup pada tanggal 8 Agustus 2023
3. Pelamar wajib mengunggah hasil **scan berwarna dokumen asli** meliputi :
 - a. Surat lamaran ditujukan kepada Rektor Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta
 - b. Daftar Riwayat Hidup
 - c. Pas foto berwarna dengan ketentuan latar belakang berwarna biru
 - d. Ijazah Bagi pelamar yang tinggal menunggu wisuda, dapat menggunakan Surat Keterangan Lulus (SKL)
 - e. Transkrip Nilai Bagi pelamar yang tinggal menunggu wisuda, dapat menggunakan transkrip sementara
 - f. Akte Kelahiran
 - g. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku pada saat pendaftaran
 - h. Identitas diri (KTP)
 - i. Surat Pernyataan di atas materai (format dapat di unduh melalui link <https://s.id/Formpernyataan>)
 - j. Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA) dan Sertifikat Kompetensi (khusus pelamar Dosen Farmasi)
 - k. Surat Keterangan Pengalaman Kerja (apabila memiliki) dan
 - l. Dokumen Pendukung Lainnya

Yogyakarta, 18 Juli 2023
Ketua Panitia Rekrutmen Pegawai,



Lily Yulaikhah, S.Si.T., M.Keb.